



JUGENDKUNSTSCHULE HEIDELBERG-BERGSTRASSE e.V.
Heidelberg . Dossenheim . Schriesheim

HEIDELBERG BERGSTRASSE Steubenstraße 54/1, 69121 Heidelberg, Tel.: 0 62 21-45 22 66, E-Mail: info@jukusch-hd.de

Unser Team im Büro sucht Verstärkung!

Verwaltung mit Schwerpunkt Buchhaltung, ab dem 1. Februar 2026 in Heidelberg-Handschuhsheim

Wir suchen für unser kleines Büro-Team der Jugendkunstschule Heidelberg-Bergstrasse, eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Buchhaltung und Verwaltung unserer Teilnehmer-Dateien mit derzeit 15 Wochenstunden an 3 Tagen. <https://www.jukusch.de/jugendkunstschule/ueber-uns/team-buero>

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und Erfahrungen in der Buchhaltung? Sie haben Kenntnisse in Excel, Word und in einem Buchungsprogramm? Sie sind teamfähig und flexibel? Dann sind Sie bei uns in der Jugendkunstschule genau richtig!

Es erwartet Sie:

- ein offenes und engagiertes Team
- ein eigener Arbeitsplatz

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeiten
- eine 3-Tage-Woche in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Bezahlung und Urlaub in Anlehnung an TVÖD
- Betriebliche Altersvorsorge
- Einarbeitungsphase tageweise ab November 2025 möglich

Was sollten Sie mitbringen?

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- die Bereitschaft auch andere Tätigkeiten in der Verwaltung auszuüben
- die Fähigkeit spontan auf verschiedene Situationen einzugehen
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns, Sie bald kennenzulernen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an Jugendkunstschule Heidelberg-Bergstrasse, Steubenstr. 54/1, 69121 Heidelberg, z.Hd. Cornelia Hoffmann-Dodt.

Sollten weiterführende Fragen zu den Aufgaben oder dem Bewerbungsprozess aufkommen, können Sie sich gern im Büro unter Telefon 06221-45 22 66 melden. Oder per E-Mail an info@jukusch-hd.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr JUKUSCH-Team